

Waelkens (www.waelkens.be) is een internationaal gerenommeerd fabrikant van vlaggen en banieren, masten, spandoeken, displays en gepersonaliseerd borduurwerk. Het familiebedrijf onderscheidt zich in de markt vooral op het vlak van kwaliteitsgerichtheid en innovativiteit. De klanten van het bedrijf situeren zich zowel in de particuliere, industriële als overheidssector. Met het oog op het versterken van de interne verkoopdienst zien we op korte termijn uit naar een performante (m/v):

INTERNAL SALES MEDEWERKER

Functie-inhoud: u bent integraal verantwoordelijk voor het ondersteunen van het verkoopproces in uw regio. Dit houdt o.m. in: • opmaken en opvolgen van offertes • helpen bij de organisatie van de agenda van de externe commercieel vertegenwoordiger • administratieve taken • teleprospectie op specifieke leads en doelgroepen • opzetten en mee uitwerken van marketingacties • klantenontvangst op het bedrijf • voorbereiden en actief participeren aan de verkoopmeetings • al deze taken verricht u in dagelijks contact met de vertegenwoordiger in de field en over uw activiteiten rapporteert u rechtstreeks aan het management.

Functieprofiel: • hoger opleidingsniveau in functie van de job of gelijkwaardig door bewezen ervaring • goede talenkennis N-F-E en noties Duits • goede stressbestendigheid en teamplayer • uiteraard hebt u een extravert en commercieel profiel en een goede affiniteit naar de sector waarin Waelkens actief is.

Functievoordelen: Waelkens kijkt uit naar een getalenteerde medewerk(st)er die de sterke groei van het bedrijf mee kan ondersteunen • er is dan ook een zeer competitief remuneratiepakket voorzien en alle nodige tools om te slagen in de job • een ruime mate van werkautonomie binnen een familiebedrijf dat in zijn sector tot de absolute top behoort.

Interesse voor deze functie? Aarzel dan niet en mail, schrijf of fax ons met volledig cv op onderstaand adres. Contactpersoon: dhr. Antoon Bulcke. We behandelen uw kandidatuur zeer vertrouwelijk. Indien u aan het gevraagde profiel beantwoordt, zal u uiterlijk 10 dagen na uw schrijven uitgenodigd worden voor een persoonlijk onderhoud. **Deze aanwerving wordt exclusief begeleid door advieskantoor Antoon Bulcke.**

Schoolstraat 59 bus 22, 8800 Roeselare-Beveren
Tel.: 051 22 17 92 - Fax: 051 25 36 50 E-mail: info@antoonbulcke.be
www.antoonbulcke.be

